



Für unsere **Infothek** im Rathaus Färberstraße 2 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

MITARBEITER (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche). Die Stelle ist unbefristet.

Die Infothek umfasst die Tätigkeitsbereiche der Touristeninformation, des Fundamts sowie des Kartenvorverkaufs.

Anforderungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- bürgerorientierte Grundeinstellung
- sicheres und freundliches Auftreten
- Fähigkeit zu selbstverantwortlichem Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office
- zeitliche Flexibilität (auch samstags)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist in EG 5 bewertet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 26.09.2021.

BEWERBUNG

Stadtverwaltung Balingen, Postfach 10 10 61, 72310 Balingen
Ansprechpartner: Amtsleiter des Amtes für öffentliche Ordnung,
Herr Jens Keucher, Tel. 07433-170 360; Haupt- und
Personalamt, Frau Sabrina Schneider, Tel. 07433-170 179,
bewerbungen@balingen.de