



**Miet- und Benutzungsordnung
für die Stadthalle Balingen
vom 23.10.2001**

§ 1

Mietvertrag, Zustandekommen und maßgebliche Bedingungen

1. Die mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungen bedarf nach Maßgabe der Ziff. 2 a) und b) eines schriftlichen Vertrages, dessen Bestandteil diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die jeweils gültige Anlage „Mieten und Nebenkosten für die Stadthalle Balingen“ sind. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich, abweichende Allgemeine Bedingungen des Mieters werden dem Vertrag nicht zugrunde gelegt. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten darüber hinaus für alle zukünftigen Geschäfte zwischen den Vertragsparteien, ohne dass es eines erneuten Hinweises auf sie bedarf.
2. a) Bei erstmaliger Aufnahme der Geschäftsverbindung ist zum Zustandekommen des Vertrages die schriftliche Einigung zwischen Vermieter und Mieter über alle Einzelheiten des Vertrages erforderlich.

b) Mit Mietern, die bereits Kunden des Vermieters waren, oder denen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Vermieters vorliegen, kommt der Vertrag bereits mit der schriftlich ergangenen verbindlichen Terminbestätigung zustande.
3. Aus der Vormerkung eines Veranstaltungsraumes für bestimmte Termine kann kein Anspruch auf den späteren Abschluss eines Mietvertrages hergeleitet werden. Mieter und Vermieter verpflichten sich jedoch, eine geplante anderweitige Inanspruchnahme oder einen Verzicht auf den vornotierten Termin unverzüglich mitzuteilen.
4. Im Rahmen einer Optionsvereinbarung kann sich der Vermieter verpflichten, die genannten Räumlichkeiten bis zu dem in der Vereinbarung genannten Zeitraum verbindlich zu reservieren.

§ 2

Vertragsgegenstand

1. Gegenstand des Vertrages sind die im Mietvertrag bezeichneten Säle, Räume, Ausstellungsflächen, Anlagen und Einrichtungen des Gesamtobjektes. Diese werden dem Mieter zum vereinbarten Veranstaltungszweck überlassen.

2. Soweit nichts anderes vertraglich vereinbart wurde, werden dem Mieter die Verkehrsflächen (Foyer, Flure, Zugangswerke), Garderoben, Parkplätze und Toiletten ebenfalls als Vertragsgegenstand zum vereinbarten Veranstaltungszweck vorbehaltlich der Regelung in § 16 überlassen. Die Heizung, ggf. Klimatisierung, allgemeine Beleuchtung, sowie die übliche Reinigung (vgl. § 19) sind in den Raummieten mit eingeschlossen.
3. Der Mieter hat die Mitbenutzung durch andere Mieter zu dulden.
4. Veranstaltungen haben Vorrang vor Proben und Vorbereitungsarbeiten

§ 3

Rechtsverhältnisse

1. Der im Vertrag bezeichnete Mieter gilt für die in den gemieteten Räumlichkeiten bzw. auf dem gemieteten Gelände durchzuführende Veranstaltung als Veranstalter.
2. Durch den Mietvertrag wird ein Gesellschaftsverhältnis zwischen den Parteien nicht begründet.
3. Der Mieter (Veranstalter) ist auf allen Drucksachen, Plakaten, Eintrittskarten, Einladungen etc. anzugeben, um kenntlich zu machen, daß ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstaltungsbesucher und Mieter besteht, nicht etwa zwischen Besucher oder anderen Dritten und dem Vermieter.

§ 4

Mietdauer

Das Mietobjekt wird lediglich für die im Mietvertrag vereinbarte Zeit gemietet. Mietzeitüberschreitungen sind kostenpflichtig und bedürfen der Zustimmung des Vermieters.

Als Veranstaltungsdauer gilt der Zeitraum zwischen Öffnung und Schliessung der benutzten Räume. Die Öffnung der Räume erfolgt – sofern nichts anderes vereinbart wurde – 1 Stunde vor dem Veranstaltungsbeginn.

§ 5

Miet- und Nebenkosten

1. Für die Nutzung der Räumlichkeiten der Stadthalle Balingen werden die zum Zeitpunkt der Benutzung geltenden Mieten und Nebenkosten entsprechend der Anlage „Mieten und Nebenkosten für die Stadthalle Balingen“ erhoben. Bei der Raummiete wird jede angefangene Stunde als volle Stunde berechnet. Für diejenigen Nebenkosten, die pro Stunde abgerechnet werden, ist die kleinste Verrechnungseinheit 30 Minuten. Für Proben-, Vorbereitungs- und Aufräumarbeiten am Veranstaltungstag wird der Mietsatz für Verlängerungsstunden berechnet. An anderen Tagen werden 50% der Normalsätze berechnet. Werden Leistungen erbracht, die nicht in der Anlage „Mieten und Nebenkosten für die Stadthalle Balingen“ enthalten sind, so erfolgt eine gesonderte Abrechnung. §5 Ziff 6. findet Anwendung. In begründeten Ausnahmefällen kann die Geschäftsführung der Stadthalle die Mieten und Nebenkosten nach der Miet- und Geschäftsordnung bis zu 2.000 €, der Oberbürgermeister bis zu 10.000 € pro Veranstaltung reduzieren. Eine beitragsmäßige höhere Reduzierung fällt in die Zuständigkeit des Verwaltungsausschusses. Als begründete Ausnahmefälle sind anzusehen:
 - Festpreisvereinbarungen mit Kunden
 - von der Stadthallenverwaltung vorgenommene Umbuchungen in teurere Räumlichkeiten, um die bisher gebuchten Räumlichkeiten anderweitig nutzen zu können
 - Mengenrabatt bei Stammkunden im Falle von wöchentlichen, vierzehntägigen, monatlichen oder jährlichen Mehrfachbuchungen
 - Verzicht auf Stornogebühren bei Stammkunden
2. Sofern die Parteien nichts anderes vereinbart haben, muss die vertraglich vereinbarte Raummiete bzw. das Entgelt für Zusatzleistungen spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung auf einem der angegebenen Konten des Vermieters eingegangen sein. Die endgültige Abrechnung erfolgt nach Beendigung der Veranstaltung entsprechend der tatsächlichen Inanspruchnahme der Räume und Zusatzleistungen. Eventuell anfallendes zusätzliches Entgelt, sowie andere an den Vermieter zu erbringende Zahlungen, werden innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.
3. Der Vermieter ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder später die Leistung einer angemessenen Sicherheit für alle Ansprüche des Vermieters aus und im Zusammenhang mit dem Mietvertrag zu verlangen. Die Sicherheit kann unter anderem durch Geldzahlung

oder durch selbstschuldnerische Bankbürgschaft erbracht werden. Eine Verpflichtung des Vermieters zur verzinslichen Anlage der in Geld geleisteten Sicherheit besteht nicht.

4. Zahlungen sind ohne Abzug vorzunehmen.
5. Bei jeglichem Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe von 2,5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank fällig. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Vermieter vorbehalten.
6. Der Vermieter ist berechtigt, die an den Mieter weiterberechneten Fremdkosten mit einem Gemeinkostenaufschlag von bis zu 20 % zu versehen.

§ 6

Rücktritt des Mieters

1. Führt der Mieter aus einem vom Vermieter nicht zu vertretenen Grund die Veranstaltung nicht zu dem vertraglich vereinbarten Veranstaltungstermin durch oder tritt er vom Mietvertrag zurück bzw. kündigt ihn, ohne daß ihm hierzu ein individuelles vereinbartes oder zwingendes gesetzliches Recht zusteht, so ist er zur Zahlung einer Ausfallentschädigung verpflichtet. Diese beträgt bei Anzeige des Ausfalls,

- bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn	20 %
- bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn	40 %
- bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	60 %
- danach	80 %

des vereinbarten Benutzungsentgeltes einschließlich des Entgeltes für Zusatzleistungen, sofern der Vermieter nicht im Einzelfall die Entstehung eines höheren Ausfallschadens nachweist.

Der Mieter kann nachweisen, daß dem Vermieter ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Ist dem Vermieter eine anderweitige Vermietung möglich, werden die Einnahmen hieraus anteilig auf die Ausfallentschädigung angerechnet.

2. Im Mietvertrag können andere Vomhundertsätze und andere Fristen für die Anzeige des Ausfalls im Sinne von Ziffer 1. bestimmt werden.
3. Abweichend von Ziff. 1 trägt jeder Vertragspartner für den Fall, daß die vertraglich vereinbarte Veranstaltung aufgrund einer nicht

voraussehbaren höheren Gewalt nicht stattfinden kann, die ihm bis dahin entstandenen Kosten selbst.

4. Vertraglich erstattungspflichtige Kosten, mit denen der Vermieter für den Mieter in Vorlage getreten ist, sind dem Vermieter jedoch zu ersetzen.

§ 7

Rücktritt des Vermieters

1. Der Vermieter ist unbeschadet weitergehender gesetzlicher Rechte zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, wenn
 - der Mieter trotz Abmahnung und Nachfristsetzung entweder die von ihm zu erbringenden Zahlungen (Miete, Nebenkosten, Sicherheitsleistung) nicht rechtzeitig entrichtet hat oder sonstigen vertraglich übernommenen Pflichten nicht nachgekommen ist;
 - der Mieter den Veranstaltungszweck ohne Zustimmung des Vermieters ändert;
 - aufgrund dem Vermieter nach Vertragsschluss bekannt gewordener Umstände bei Durchführung der Veranstaltung Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder Personen- oder Sachschäden drohen, oder
 - die für diese Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen oder Erlaubnisse nicht erteilt werden;
 - die Vermieterin die Räume aus unvorhersehbaren Gründen für eine im überwiegenden öffentlichen Interesse liegenden Veranstaltung dringend benötigt;
 - eine geforderte Haftpflichtversicherung nicht zu dem festgesetzten Termin nachgewiesen wird.

Die Vertragsparteien können im Einzelfall vereinbaren, daß es der nach Ziff. 1 a) erforderlichen Abmahnung und Nachfristsetzung nicht bedarf.

2. Der Rücktritt ist dem Mieter gegenüber unverzüglich zu erklären.

3. Macht der Vermieter von seinem Rücktrittsrecht Gebrauch, gilt § 6 Ziff. 1 entsprechend.

§ 8

Zustand der Mietsache

1. Der Mieter hat offensichtliche und für ihn bei der Übergabe erkennbare Mängel des Mietobjektes unverzüglich schriftlich geltend zu machen.
2. Veränderungen am Mietobjekt und Einbauten sowie das Anbringen von Dekorationen, Schildern und Plakaten bedürfen der vorherigen schriftlichen – gegebenenfalls kostenpflichtigen - Zustimmung des Vermieters. Das Anbringen darf nur unter der Aufsicht des Personals der Stadthalle Balingen erfolgen.
3. Der Mieter ist verpflichtet, die von ihm eingebrachten Sachen bis zur Beendigung der Mietzeit zu entfernen und den ursprünglichen Zustand der Mietgegenstände wieder herzustellen.
4. Für die bauliche Einrichtung einer Ausstellung sind vom Mieter rechtzeitig Verteilungspläne in dreifacher Ausfertigung einzureichen. Aus diesen Plänen müssen insbesondere die geplanten Fluchtwege ersichtlich sein. Die §§ 20, 21 sind auch bei Ausstellungen anzuwenden. Bei Ausstellungen hat der Mieter die Ausstellungs- und Nebenräume besenrein zu hinterlassen. Die Beseitigung von Sperrmüll ist Sache des Mieters. Die Stadthalle Balingen kann die Beseitigung auf Kosten des Mieters veranlassen. Notwendige Installationen für Ausstellungsstände sind Sache des Mieters.
5. Das Stimmen der zur Verfügung gestellten Musikinstrumente darf nur von Fachkräften vorgenommen werden, die durch die Stadthalle Balingen hierzu beauftragt sind.

§ 9

Nutzungsauflagen

1. Die Nutzung der Räumlichkeiten darf nur im Rahmen des vertraglich vereinbarten Zwecks und Umfangs erfolgen. Beabsichtigte Nutzungsänderungen wie z.B. die Änderung des Programms oder der Art der Veranstaltung sind dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen und dürfen nur mit dessen schriftlicher Zustimmung vorgenommen werden. Bei politischen Veranstaltungen muss die Teilnahme von Vertretern der Medienberichterstattung (Fernsehen, Radio, Presse, Internet) gestattet sein. Es gilt § 7 Ziffer 1 a) und b). In allen Fällen ist der Vermieter berechtigt, die Zahlung einer Vertragsstrafe i.H.v. 50% des Mietzinses zu verlangen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt vorbehalten.
2. Eine Überlassung des Mietobjektes - ganz oder teilweise - an Dritte ist dem Mieter nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des Vermieters sowie nach Maßgaben von § 16 (Bewirtschaftung) gestattet.
3. Der Mieter hat dem Vermieter bei Vertragsabschluss einen Verantwortlichen zu benennen, der insbesondere während der Benutzung des Mietobjektes anwesend und für den Vermieter erreichbar sein muss.

§ 10

Informationen und Abstimmung über den Ablauf der Veranstaltung

Im Interesse einer optimalen Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung hat der Mieter vor oder bei Abschluß des Mietvertrages, spätestens aber sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn, dem Vermieter den Ablauf und die technischen Erfordernisse der Veranstaltung in Form einer technischen Organisationsanweisung bekanntzugeben. Kommt der Mieter dieser Verpflichtung nicht nach, kann der Vermieter nicht gewährleisten, daß die notwendige technische und personelle Ausstattung für die Veranstaltung von ihm bereitgestellt werden kann. § 7 bleibt unberührt.

§ 11

Bestuhlung

1. Der Bestuhlungsplan wird unter Berücksichtigung des geplanten Bühnenaufbaus sowie der einschlägigen Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung rechtzeitig vor Beginn des Kartenverkaufs vom Vermieter in Absprache mit dem Mieter erstellt.
2. Dem Mieter sind nachträgliche Änderungen des abgestimmten und genehmigten Bestuhlungsplanes oder tatsächliche Abweichungen von diesem Bestuhlungsplan nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Vermieters gestattet.

§ 12

Werbung

1. Die Werbung für die Veranstaltung ist alleinige Sache des Mieters. In den Räumen und auf dem Gelände des Vermieters bedarf sie der besonderen Einwilligung des Vermieters.
2. Das zur Verwendung anstehende Werbematerial (Plakate, Flugblätter etc.) ist vor Veröffentlichung dem Vermieter vorzulegen. Dieser ist zur Ablehnung der Veröffentlichung berechtigt, wenn sie das Öffentlichkeitsbild des Vermieters schädigen kann oder sonstigen gewichtigen Interessen widerspricht.
3. Der Vermieter ist nicht verpflichtet, das zur Zeit der Vorlage (Ziffer 2) bereits auf seinem Gelände vorhandene Werbematerial zu entfernen, auch wenn ein Wettbewerbsverhältnis zu Gegenständen der Werbung des Mieters besteht.
4. Texte und Eindrücke, die den Vermieter betreffen, werden von diesem selbst angegeben.

§ 13

Durchführung des Kartenverkaufs

Der Kartenvorverkauf und Kartenverkauf obliegt dem Mieter. Sofern der Vermieter im Besitz einer eigenen Vorverkaufsorganisation ist, kann diese dem Mieter gegen Kosten-übernahme zur Verfügung gestellt werden.

§ 14

Kartensatz

1. Die Eintrittskarten für die Veranstaltung können vom Vermieter oder vom Mieter als Kartensatz bei einer Druckerei erstellt werden oder mit Hilfe eines EDV-gestützten Kartenvertriebssystems vertrieben werden.
2. Die Gestaltung bzw. das Layout der Eintrittskarten, obliegt hierbei, unter Berücksichtigung der nachfolgenden Einschränkung sowie des durch den Vermieter zu wahrenen Öffentlichkeitsbilds, alleine dem Mieter.
3. Der Vermieter ist berechtigt, auf der Vorderseite der Eintrittskarten ein auf ihn verweisendes Logo anzubringen. Dieses Logo muss von untergeordneter Größe sein und darf den Gestaltungsspielraum des Mieters nicht übermäßig beeinträchtigen.
4. Der Mieter ist verpflichtet, dem Vermieter Nachweise über den Umfang des Kartensatzes (Drucklisten, Protokolle etc.) sowie über die Zahl der abgegebenen Karten rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung vorzulegen.
5. Karten dürfen höchstens in der Zahl der für die Veranstaltung baupolizeilich höchstens zulässigen Personenzahl, begrenzt durch die Vorgaben des Bestuhlungsplans (§ 11), hergestellt oder ausgegeben werden.
6. Die von der Stadthalle Balingen für deren Beauftragte, das Sanitätspersonal, Sicherheitskräfte und Feuerwehr im Einzelnen bezeichneten Dienstplätze sind kostenlos freizuhalten. Die Dienstplatzkarten sind dem Vermieter unaufgefordert zu übergeben.
7. Bei der Benutzung von elektronischen Kartenverkaufssystemen ist immer auch ein Kontingent auf dem Haussystem der Stadthalle

Balingen dem Easy-Ticket-Service-System einzurichten. Die zusätzlichen hierfür entstehenden Kosten trägt der Mieter.

§ 15

Behördliche Erlaubnisse und gesetzliche Meldepflichten

1. Der Mieter trägt die alleinige Verantwortung für die Erfüllung aller gesetzlichen Meldepflichten und die Einholung erforderlicher Genehmigungen. Insbesondere ist er verpflichtet, die Veranstaltung ordnungsgemäß bei der GEMA anzumelden.
2. Der Vermieter kann rechtzeitig vor der Veranstaltung den Nachweis der Anmeldungen und Erlaubnisse nach Ziffer 1, sowie den Nachweis der Entrichtung der GEMA-Gebühren verlangen.
3. Die Mehrwertsteuer ist für alle Einnahmen aus der Veranstaltung (Karten-, Programmverkauf etc.) vom Mieter zu entrichten.
4. Auf die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes, der Gewerbeordnung, der Versammlungsstättenverordnung etc. sei ausdrücklich hingewiesen.

§ 16

Bewirtschaftung und Merchandising

1. Die gesamte Bewirtschaftung, einschließlich der unentgeltlichen Abgabe von Speisen und Getränken bei Veranstaltungen aller Art auf dem Gelände oder in den Räumlichkeiten des Vermieters, ist ausschließlich Sache des Vermieters oder der von ihm eingesetzten Vertragsunternehmen. Dies gilt insbesondere für jeglichen gastronomischen Bedarf - Getränke, Speisen, Tabak, Eis, Süßwaren etc. Das Stadthallenrestaurant „Zum Hirschgulden“ hat das alleinige Recht zur Bewirtung mit Speisen und Getränken. Sämtliche gastronomischen Angelegenheiten sind direkt mit dem Pächter des Stadthallenrestaurants „Zum Hirschgulden“ abzustimmen.
2. Sonstige gewerbliche Tätigkeiten auf dem Gelände oder in den Räumen des Vermieters über die unmittelbare Durchführung der Veranstaltung hinaus (insbes. der Verkauf von Tonträgern u. anderen veranstaltungsbezogener Waren), bedarf einer besonderen vertraglichen Vereinbarung mit dem Mieter. Wird über das dafür zu

entrichtende Entgelt keine besondere Vereinbarung getroffen, so sind vom Mieter mindestens 20 % des getätigten Bruttoumsatzes zu entrichten. Soll der Verkauf durch einen Dritten durchgeführt werden, so wird der Vermieter in der Regel die erforderliche Vereinbarung mit dem Dritten, nicht mit dem Mieter, treffen. Einer zusätzlichen vertraglichen Abrede mit dem Mieter bedarf es in diesem Fall nicht.

§ 17

Garderoben, Parkplätze, Toiletten

1. Die Bewirtschaftung der Besuchergarderoben, Toiletten und Parkplätze obliegt dem Vermieter. Der Vermieter ist berechtigt, die Bewirtschaftung durch Dritte durchführen zu lassen. Die Benutzer dieser Einrichtungen haben das tarifmäßige Entgelt zu entrichten.
2. Der Vermieter trifft die Entscheidung, ob und in welchem Umfang die Garderobe für die jeweilige Veranstaltung zur Verfügung gestellt wird. In die Säle darf keine Garderobe mitgenommen werden; grundsätzlich besteht Garderobenzwang.
3. Bei geschlossenen Veranstaltungen kann dem Mieter für die Garderoben- und Toilettenbenutzung ein Pauschalpreis eingeräumt werden.

§ 18

Bild-, Film- und Tonaufnahmen, Rundfunk und Fernsehen

1. Gewerbliche Bild-, Film-, Video- und Tonaufnahmen aller Art durch den Mieter oder von ihm beauftragte Dritte bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Vermieters. Eine Vergütung hierfür wird gesondert vereinbart.
2. Für die aktuelle Berichterstattung sind Vertreter der Presse, des Rundfunks und des Fernsehens nach Maßgabe der geltenden Sicherheitsbestimmungen und des Bestuhlungsplans zugelassen.
3. Der Vermieter ist rechtzeitig vor der Veranstaltung von einer geplanten Bericht-erstattung zu unterrichten.

§ 19

Hausordnung

1. Dem Vermieter steht in allen Räumen und auf dem Gelände das alleinige Hausrecht zu, soweit es nicht kraft Gesetz dem Mieter zusteht. Bei der Ausübung des Hausrechts sind die berechtigten Belange des Mieters zu berücksichtigen,
2. Das Hausrecht gegenüber dem Mieter und allen Dritten wird von den durch den Vermieter beauftragten Dienstkräften ausgeübt, deren Anordnungen unbedingt Folge zu leisten sind und denen ein jederzeitiges Zutrittsrecht zu den vermieteten Räumlichkeiten zu gewähren ist.
3. Kartenkontrolleure, Platzanweiser oder Ordner werden auf Kosten des Mieters vom Vermieter in dem vom Vermieter bestimmten Ausmaß gestellt. Sie erhalten ihre Dienstanweisung ausschließlich seitens des Vermieters.
4. Sämtliche Veränderungen, Einbauten und Dekorationen, die vom Mieter vorgenommen werden, gehen zu seinen finanziellen Lasten. Er trägt ebenfalls die Kosten für die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes. Ein Benageln von Wänden und Fußböden ist nicht gestattet. Vom Vermieter zur Verfügung gestelltes Material muß in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen an Wänden, Fußböden und Leihmaterial sind entschädigungspflichtig.
5. Bei überdurchschnittlicher Beschmutzung, z. B. auch durch Bekleben der Hallen-einrichtungen mittels Aufklebern, erhebt der Vermieter eine Schmutzzulage vom Mieter, die sich nach dem Aufwand zur Reinigung bzw. Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes richtet.
6. Alle Zugänge zu den Sälen und der Bühne sowie die Verbindungstüren zwischen Restaurant und Sälen sind stets geschlossen zu halten. Spätestens 20 Minuten nach Veranstaltungsende bzw. sobald die letzten Veranstaltungsbesucher den Saal, Raum oder Foyerbereich verlassen haben, werden die Zugänge zu Sälen, Räumen und zur Halle geschlossen.
7. In sämtlichen Betriebsräumen, im Bühnenbereich, auf den Emporen und in den Sälen besteht bei Reihenbestuhlung Rauchverbot. Der

Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken ist grundsätzlich verboten.

8. Fundsachen können bei den Hausmeistern der Stadthalle innerhalb der gesetzlichen Fristen abgeholt werden.

§ 20

Technische Einrichtungen des Mietobjektes

1. Technische Einrichtungen dürfen nur vom Personal des Vermieters oder dessen Beauftragten bedient werden, dies gilt auch für ein Anschließen an das Licht- oder Kraftnetz. Das Betreten von Betriebsräumen ist nur dem technischen Personal der Stadthalle Balingen gestattet.
2. Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechverteiler sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Das gilt insbesondere auch für die Notausgänge. Beauftragten des Vermieters sowie der Aufsichtsbehörde muß jederzeit Zutritt zu den genannten Anlagen gewährt werden.

§ 21

Fluchtwege

1. Notausgänge und die nach dem Bestuhlungsplan vorgesehenen Fluchtwege müssen unverstellt und jederzeit frei zugänglich bleiben.

§ 22

Sicherheitsbestimmungen

1. Eine Verwendung von unverwahrtem Licht oder Feuer ohne Einverständnis des Vermieters ist verboten.
2. Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Bei allen Koch- und Heizvorgängen ist auf strengste Einhaltung der feuerpolizeilichen Vorschriften zu achten.

3. Zur Ausschmückung der Veranstaltung dürfen lediglich schwer entflammable Gegenstände nach DIN 4102 verwendet werden. Dekorationen, die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls neu zu imprägnieren. Aufbauten müssen bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen.
4. Der Vermieter kann darauf bestehen, daß der Mieter entsprechende Zertifikate bzgl. der Schwerentflammbarkeit von Gegenständen dem Vermieter vorlegt. Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle sind vom Mieter unverzüglich zu entfernen.
5. Alle Vorschriften bzgl. Bauaufsicht und Feuerlöschwesens, des VDE, die Unfall-verhütungsvorschriften sowie Vorschriften der Ordnungsämter müssen vom Mieter eingehalten werden.
6. Für den Einsatz von Polizei, Feuerwehr und Sanitätsdienst sorgt der Mieter nach Rücksprache mit dem Vermieter. Anfallende Kosten trägt der Mieter.

§ 23

Haftung

Für alle Schäden, die durch den Mieter, seinen Beauftragten, oder die Veranstaltungs-besucher aus Anlass der Benutzung der Mietsache entstehen, haftet der Mieter. Der Mieter haftet insbesondere auch für Schäden, die am Gebäude oder am Inventar des Vermieters durch Anbringen von Reklame, durch Einbringung fremder oder Veränderung eigener Einrichtungsgegenständen entstehen.

Der Mieter stellt dem Vermieter von allen Ansprüchen frei, die ihm selbst, seinen Beauftragten oder dritten Personen (insbesondere Veranstaltungsbesuchern) aus Anlass der Benutzung der Mietsache entstehen. Der Vermieter haftet nur für Schäden, die auf mangelhafte Beschaffenheit der überlassenen Räume oder des Inventars zurückzuführen sind. Beim Versagen von technischen Einrichtungen, bei Betriebsstörungen oder sonstigen, die Veranstaltung behindernden Ereignissen haftet der Vermieter nicht.

Die Stadthalle Balingen kann vom Mieter den Abschluss einer Haftpflichtversicherung verlangen.

§ 24

Hausverweis

Die Missachtung der Bestimmungen der Vorschriften dieser Miet-, und Benutzungsdordnung wird mit Hausverweis geahndet. Darüber hinaus behält sich die Stadthalle Balingen das Recht zur Geltendmachung von Schadenersatz vor.

§ 25

Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist – soweit zulässig – Balingen.

1. Änderung:

Vorstehende Miet- und Benutzungsdordnung für die Stadthalle Balingen wurde durch GR Beschluss vom 19.12.2017 zuletzt geändert. Die Änderung ist in dieser Ausfertigung berücksichtigt und bereits in Kraft getreten.

Anlage 1

Mieten und Nebenkosten für die Stadthalle Balingen

1. Mieten

Großer Saal, Grundmiete bis zu 6 Stunden	490,00 €
Großer Saal, angefangene Stunde	85,00 €
Bühne, Grundmiete bis zu 6 Stunden	195,00 €
Bühne, angefangene Stunde	34,00 €
Kleiner Saal, Grundmiete bis zu 6 Stunden	275,00 €
Kleiner Saal, angefangene Stunde	55,00 €
Foyer, Grundmiete bis zu 6 Stunden	220,00 €
Foyer, angefangene Stunde	55,00 €
Foyer mit Zuschauertribüne (Pauschale),	441,00 €
Eingangsfoyer, Grundmiete bis zu 6 Stunden	110,00 €
Eingangsfoyer, angefangene Stunde	16,00 €
Studio, Grundmiete bis zu 6 Stunden	110,00 €
Studio, angefangene Stunde	23,00 €
Konferenzraum 1, Grundmiete bis zu 6 Stunden	55,00 €
Konferenzraum 1, angefangene Stunde	17,00 €
Konferenzraum 2, Grundmiete bis zu 6 Stunden	48,00 €
Konferenzraum 2, angefangene Stunde	12,00 €
Konferenzraum 3, Grundmiete bis zu 6 Stunden	73,00 €
Konferenzraum 3, angefangene Stunde	17,00 €
Foyer Konferenzräume, Grundmiete bis zu 6 Stunden	55,00 €
Foyer Konferenzräume, angefangene Stunde	11,00 €
Orchesterzimmer u. Catering-Raum, Grundmiete bis zu 6 Stunden	55,00 €
Orchesterzimmer u- Catering-Raum, angefangene Stunde	11,00 €
Künstlergarderobe im EG, Grundmiete bis zu 6 Stunden	55,00 €
Künstlergarderobe im EG, angefangene Stunde	11,00 €
Künstlergarderobe im UG, Grundmiete bis zu 6 Stunden	55,00 €
Künstlergarderobe im UG, angefangene Stunde	11,00 €
Kassenraum, Grundmiete bis zu 6 Stunden	50,00 €
Kassenraum, angefangene Stunde	11,00 €

2. Stornokosten

bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn	20%
bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn	40%
bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn	60%
danach	80%

des vereinbarten Benutzungsentgeltes einschließlich des

Entgeltes für Zusatzleistungen.

3. Zubehör

Tontechnik

Verstärkeranlage (Großer Saal) pro Stunde	21,00 €
Verstärkeranlage (Kleiner Saal) pro Stunde	17,00 €
Verstärkeranlage (K1, K2, K3) pro Stunde	15,00 €
Verstärkeranlage, mobil (P.A.-Anlage)	20,00 €
Monitorboxen, transportable	5,50 €
Drahtgebundenes Mikrofon	12,00 €
Drahtloses Mikrofon	34,00 €
Diskussionsanlage pro Mikrofon	12,00 €
Mitschnitt (inkl. USB-Stick)	26,00 €

Lichttechnik

Scheinwerferanlage Großer Saal für Tagung/Kongress pro Std.	32,00 €
Scheinwerferanlage & Bühnenlicht (Großer Saal) für Theater, etc. pro Stunde	74,00 €
Scheinwerferanlage (Kleiner Saal) pro Stunde	20,00 €
Scheinwerfer pro Tag / Stück	13,00 €
Spot (Verfolgungsscheinwerfer) / Stück und Stunde	20,00 €

Projektions- / Aufnahme- und Wiedergabegeräte

Beamer (K-Trakt mobil) mind. 2000 ANSI-Lumen	53,00 €
Beamer (Kleiner Saal, K-Trakt) mind. 4000 ANSI-Lumen	74,00 €
Beamer (Großer Saal) mind. 6000 ANSI-Lumen	180,00 €
Tageslichtprojektor	26,00 €
LCD TV-Gerät (107 cm), mobil (inkl. PC mit Funktastatur und USB-Eingang)	32,00 €
CD/DVD-Player	21,00 €
Sonstige Wiedergabegeräte (Kassette, VHS, Diaprojektor)	17,00 €

Leinwände (Aufprojektion)

Studio: 4m x 2,5m in Raummiete enthalten	0,00 €
K1: 1,8 x 1,8m (Aufprojektion) in Raummiete enthalten	0,00 €
K3: 2,9 x 2,2m (Aufprojektion) in Raummiete enthalten	0,00 €
Kleiner Saal: 4 x 3,5m (Aufprojektion)	26,00 €
Großer Saal: 6 x 4m (Auf- oder Rückprojektion)	42,00 €
Großer Saal: Operafolie 10m x 6m	42,00 €

Musikinstrumente

Flügel Steinway & Sons (ohne Stimmen)	120,00 €
Flügel Ibach (ohne Stimmen)	79,00 €
Klavier (ohne Stimmen)	55,00 €

Kosten für Klavierstimmung nach tatsächlichem Aufwand durch Fremdfirma.

Mobiliar, Tagungsausstattung

Flipchart incl. Papier und Stifte	21,00 €
Rednerpult	16,00 €
Whiteboard pro Stück/Tag	12,00 €
Pinnwand	12,00 €
Laserpointer	5,50 €
Standspiegel	8,50 €
Kühlschrank	32,00 €
Tische pro Stück (für Ausstellung, etc.)	3,50 €

Bühnenzubehör

Punktzüge je Hängepunkt	26,00 €
Traverse für Großen Saal (10 m)	55,00 €
Traverse für Kleinen Saal (3,5 m)	22,00 €
Podeste 2qm	17,00 €
Notenständer	1,00 €
Notenständer, beleuchtet (nur für Orchestergraben)	2,00 €
Dirigentenpodest mit Pult	21,00 €
Laufsteg (nur Podeste)	200,00 €
Laufsteg mit Teppichbeleg	250,00 €
Tanzfläche mobil (bis 20m ²)	105,00 €

Sonstiges

Tagespauschale für DSL-Nutzung (inkl. 1 Anschluss)	26,00 €
jeder weiterer DSL-Freischaltung / pro Anschluss	5,50 €

4. Personal Stundensätze

Personal Stadthalle Balingen

Veranstaltungstechniker / Bühnentechniker	44,00 €
Personal für Abendkasse (Easy-Ticket)	34,00 €
Einlasspersonal bei Kulturveranstaltungen	19,00 €
Garderobenpersonal	19,00 €
Bühnenhelfer / sonstiges Hilfspersonal	19,00 €
Pförtner	19,00 €

Fremdpersonal

Brandsicherheitswache FFW pro angefangene Einsatzstunde	direkt
Sanitätsbereitschaft DRK pro angefangene Einsatzstunde	direkt

Bitte beachten Sie, dass o.g. Personal nicht vom Mieter gestellt werden kann.

Personalkosten werden pro angefangene Stunde und Person berechnet.

Personalkosten verstehen sich ebenfalls zuzüglich der gesetzlichen MwSt.

5. Dienstleistungen

Anschluss einer fremden Lichtenanlage (pauschal)	137,00 €
Anschluss einer fremden Tonanlage pro angefangene Std:	16,00 €
Aufhängen von Fahnen pro Stück / Tag	16,00 €
Eintrag ins Halbjahresprogramm (Auflage ca. 180.000 Ex.)	131,00 €
Kultur-Werbepaket (Kulturkalender, Halbjahresprogramm, www, Onlineshop)	325,00 €
Plakatierung (nach Verfügbarkeit)	105,00 €
Einrichtungspauschale einer Veranstaltung bei Easy Ticket	84,00 €

Weiteres Zubehör und Dienstleistungen auf Anfrage